



**244Dno-2026-648**

**Väliaikaisen käyttöoikeuden myöntäminen Rakennusliike Lapti Oy**

Rakennusliike Lapti Oy, Mikko Soukka, hakee väliaikaista käyttö lupaa ajalle 1.9.2026 - 31.10.2027 Asemantie 2 kohdan puisto- ja katualueille, karttaliitteen mukaisille alueille. Rakennusliike Lapti Oy rakentaa osoitteeseen Asemantie 2 kerrostaloa. Vuokrattavia alueita on tarkoitus käyttää varastointiin sekä työmaakoppien sijoitukseen.

Liitteet:

1 kunnallistekniikan-taksat-2025-alkaen.pdf

2 100 Asemapiirustus.pdf

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 10 luvun 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan kunnallistekniikkapäällikkö päättää käyttöoikeuksien myöntämisestä kunnan omistamille alueille muuhun kuin maatalouskäyttöön.

**Päätös**

Myönnän Rakennusliike Lapti Oy:lle käyttö luvan ajalle 1.9.2026 - 31.10.2027 Asemantie 2 kohdalla. Vuokrattavien alueiden yhteenlaskettu koko on 154 m<sup>2</sup>. Käytösopimusajan jälkeen Rakennusliike Lapti Oy on velvolinen kunnostamaan vuokraamansa alueet vastaamaan alkuperäistä tasoa. Vuokrattavat alueet tulee aidata.

Käyttöluvasta peritään kunnallistekniikan taksojen mukainen maksu 0,13 €/m<sup>2</sup>/vrk (sis. alv 25,5 %), jolloin kokonaiskustannus 426 vrk:lta on yhteensä 8 528,52 € (sis. alv 25,5 %).

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, kunnanpuutarhuri, kunnallistekniikkainsinööri, johtava rakennustarkastaja, palvelusihteeri (HJ), Rakennusliike Lapti Oy

**Allekirjoitus**

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 15.09.2026 klo 12:15. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.9.2026.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 22

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.